



Continurooster Jozefschool

Inhoud

1. Inleiding.....	4
2. Totstandkoming.....	5
3. Schooltijden.....	6
3.1 Overgangsregeling.	6
4. Voor- en nadelen continurooster.....	7
5. De praktijk	8
5.1 Eten en drinken op school.....	8
Afspraken eten en drinken in de klas:.....	8
5.2 Buiten spelen.....	9
Afspraken buiten spelen:	9
6. Arbeidstijden	9
7. Medicijngebruik	10
8. Evaluatie	10
9. Vaststelling continurooster Jozefschool.....	11

1. Inleiding

In het schooljaar 2010-2011 rees de vraag of het mogelijk was om op de Jozefschool een continurooster in te voeren. Dit omdat er vanuit school onvrede was over de situatie tijdens de TSO. In de onderbouw blijven steeds meer kinderen over. Steeds minder ouders zijn beschikbaar om te helpen bij de overblijf, waardoor de belasting voor de beschikbare ouders groter wordt. Naast de vraag van school, kwam vanuit de ouders ook steeds vaker de vraag naar een continurooster.

2. Totstandkoming

In schooljaar 2010-2011 heeft de directie de vraag met betrekking tot de invoering van het continurooster neergelegd bij de medezeggenschapsraad (MR).

Voorafgaand aan het vaststellen van de inrichting van de onderwijstijd in de MR moeten de ouders worden geraadpleegd. (WMS, art. 15 lid 3.) De raadpleging onder de ouders is gebeurd via een informatieavond en een ouderenquête. De geleding ouders en de geleding personeel hebben instemmingsrecht betreffende het continurooster. (WMS Wet Medezeggenschap Scholen, art. 13). In maart 2013 heeft de MR een positief advies gegeven tot verandering van continurooster.

Conclusies uit de enquête van de Medezeggenschapsraad waren:

- Er zijn meer ouders vóór dan tégen verandering van schooltijden;
- Een deel van de ouders staat er neutraal tegenover;
- Vooral de ouders met kinderen in de onderbouw en van ouders die gebruik maken van de overblijf, zijn voor een continurooster.

Het model waarin de aanvangstijden gelijk blijven, de vrije woensdag- (en voor de onderbouw vrijdag-) middag gehandhaafd blijft en de pauze wordt ingekort heeft de voorkeur van de meeste ouders.

Naar aanleiding van de informatieavond en de enquête hadden wij een aantal aandachtspunten waar we rekening mee hebben gehouden in de verandering van schooltijden. Ook de coördinator van de tussenschoolse opvang (TSO) en de naschoolse opvang (NSO) Thuibij en Kidswereld, zijn door de directie gehoord bij de totstandkoming van de nieuwe onderwijstijden. Bij alle keuzes die de Jozefschool heeft gemaakt hebben we het belang van de kinderen voorop gesteld. Daarna de wensen van ouders en school.

Gedurende het hele proces tot verandering van schooltijden is de MR actief betrokken geweest. Het eerste voorstel aan de MR en het bestuur van de stichting Verenigde Scholen Alberdingk Thijm PO vond plaats op 31 mei 2013. Over dit eerste voorstel heeft de MR geen instemming gegeven. Dit ging voornamelijk over de voorgenomen overgangsregeling naar het Hoorns model in 2015-2016.

Na raadpleging van ouders en een aanpassing in de overgangsregeling heeft de MR instemming gegeven op 2 juni 2013.

Op 3 juni 2013 heeft de directie een informatieavond georganiseerd om de totstandkoming, de ambitie en alle keuzes die daarbij gemaakt zijn toe te lichten aan de ouders van de Jozefschool.

3. Schooltijden

Vanaf schooljaar 2015-2016 is het streven om de volgende onderwijsuren te hanteren voor zowel onderbouw als bovenbouw;

maandag	8.30-14.30
dinsdag	8.30-14.30
woensdag	8.30-12.30
donderdag	8.30-14.30
vrijdag	8.30-12.30

Om bovenstaande lestijden te bereiken is in de schooljaren 2013-2014 en 2014-2015 een overgangsregeling noodzakelijk. (Zie 3.1)

3.1 Overgangsregeling.

De wettelijke basis is gelegen in artikel 8, lid 7 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Daar staat: *Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:*

- a. de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;*
- b. de leerlingen in 8 schooljaren tenminste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren tenminste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs;*
- c. de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld.*

Indien wij met ingang van schooljaar 2013-2014 de schooltijden van onderbouw en bovenbouw gelijk zouden trekken, zouden de kinderen uit de middenbouw (groep 3, 4 en 5) te weinig uren maken. Derhalve is de komende twee schooljaren sprake van een overgangsregeling.

De onderwijstijden zullen er de komende jaren als volgt uitzien:

2013-2015	groep 1/4	groep 5/8
maandag	8.30-14.30	8.30-14.30
dinsdag	8.30-14.30	8.30-14.30
woensdag	8.30-12.30	8.30-12.30
donderdag	8.30-14.30	8.30-14.30
vrijdag	8.30-12.30	8.30-14.30

2015-2016 e.v.	gr 1 t/m 8
maandag	8.30-14.30
dinsdag	8.30-14.30
woensdag	8.30-12.30
donderdag	8.30-14.30
vrijdag	8.30-12.30

Ouders/verzorgers behouden binnen het continurooster het recht om hun kind t/m 5 jaar (maximaal 5 uur per week) thuis te houden. Dit gebeurt altijd in overleg met school.

4. Voor- en nadelen continurooster

(achtergrond informatie)

Het werken met een continurooster heeft zowel voor- als nadelen.

Voordelen van een continurooster:

- Door het continurooster is er na schooltijd meer aaneengesloten tijd voor een zinvolle tijdsbesteding. Kinderen hebben 's middags na school meer tijd voor sport en spel. Leerkrachten hebben meer tijd voor vergaderingen en lesvoorbereiding;
- Samen overblijven bevordert het gemeenschapsgevoel bij kinderen. Het wordt als een onderdeel van de schooltijd beschouwd en daarmee wordt het onderwijs meer dan alleen lezen, rekenen, taal;
- Leerkrachten geven aan de leerlingen tijdens de pauze vaak op een andere manier te leren kennen en dat als positief te ervaren;
- Er is sprake van eenzelfde pedagogische aanpak tijdens de lessen en in de pauze, doordat er bij een continurooster in de regel samen met de leerkracht wordt gegeten en niet met (vrijwillige) overblijfkrachten. In dit laatste geval is vaak sprake van wisselende gezichten en een wisselende aanpak;
- Een verkorte, aaneengesloten schooldag op de basisschool sluit beter aan bij het systeem dat het voortgezet onderwijs hanteert. Voor de kinderen uit de hogere groepen kan dit de overstap naar het voortgezet onderwijs vergemakkelijken;
- Een continurooster komt de veiligheid ten goede omdat de kinderen minder vaak deelnemen aan het verkeer. De onveilige situatie rond de school in verband met het halen en brengen van de kinderen, wordt beperkt tot twee in plaats van vier maal per dag;
- Ouders die buitenshuis werken hoeven tussen de middag geen opvang te regelen.
- Voor alle kinderen geldt eenzelfde situatie, alle kinderen „blijven over“ en er is geen onderscheid tussen kinderen van werkende en niet-werkende ouders;
- Er zijn geen kosten voor ouders voor TSO;
- Voor de school is het vaak moeilijk om voldoende vrijwilligers te vinden voor het overblijven en oversteken, dit probleem wordt (deels) ondervangen door de invoering van een continurooster.

Nadelen van een continurooster:

- Door het continurooster worden kinderen „verplicht“ tot overblijven;
- Ouders die thuis waren, missen het contact met hun kinderen tussen de middag;
- Een continurooster kan in de eerste weken vermoeiend zijn voor kinderen;

- Als de organisatie alleen op de leerkrachten neerkomt, betekent een continu-rooster een behoorlijke taakverzwaring. Zij kunnen de pauzes niet gebruiken voor o.a. lesvoorbereiding;
- De huishoudens die gebruik maken van naschoolse opvang moeten wellicht meer betalen omdat de tijd die de kinderen bij de NSO verblijven langer wordt.

5. De praktijk

Gedurende de schooldag zijn er nog slechts twee momenten van halen en brengen door volwassenen. Voor de kinderen betekent dit dat er een heldere structuur is, die meer rust en duidelijkheid geeft.

Kinderen hebben slechts één opstartmoment en ook wordt er tussen de middag minder onderwijstijd verloren door het halen en wegbrengen van de kinderen. Deze tijd kan extra ingezet worden om met elkaar te eten en te ontspannen zowel in de ochtend als tussen de middag.

5.1 Eten en drinken op school

De lunchtijd wordt géén lestijd. Hierin wordt het advies van de onderwijsinspectie opgevolgd.

Door de opzet van het met elkaar eten in de klas, wordt de saamhorigheid versterkt. Ontspanning tijdens het eten staat voorop. De leerkracht is hiervoor verantwoordelijk. Als team zullen wij het komende jaar het moment 'samen eten' verder ontwikkelen en evalueren.

Gemiddeld zal het eten ongeveer 10 tot 15 minuten duren. De jongere kinderen zullen meer tijd nodig hebben dan de oudere kinderen.

De leerkrachten eten met de kinderen en houden hun grote pauze met elkaar na schooltijd (zie 5.3)

De kinderen eten in hun pauze tussen 12.00 uur en 12.30 uur.

Afspraken eten en drinken in de klas:

- We eten aan een opgeruimde tafel.
- We wensen elkaar 'eet smakelijk'
- We blijven aan tafel, ook tijdens de eetactiviteit.
- We eten gezond (boterhammen, fruit, hartige koeken, melk of sap) en evalueren dat drie keer per jaar samen met de kinderen.
- De kinderen zetten zoveel mogelijk alles zelf klaar en ruimen zelf op.
- Elk kind moet voldoende tijd krijgen om te eten.
- De leerkracht let op of er voldoende wordt gegeten en gedronken en waarschuwt ouders indien dit onvoldoende gebeurt. Als kinderen na de afgesproken tijd nog niet klaar zijn met eten kan de leerkracht toestemming geven dat de leerling zonder toezicht verder eet.
- Elk kind doet zijn/haar afval terug in de lunchtrommel, zodat u thuis kunt zien wat uw kind gegeten of gedronken heeft. Er wordt geen eten weggegooid.

5.2 Buiten spelen

Uit een onderzoek van het ITS (Nijmegen, Frederik Smit c.s. 1997) blijkt dat leerkrachten het toezicht door leerkrachten als positief ervaren omdat het rust brengt in de school. De Jozefschool heeft er voor gekozen dat het toezicht door leerkrachten plaats vindt. Hiervoor hanteren wij een pleinrooster waarbij altijd 2 leerkrachten (of pedagogisch medewerkers) surveilleren.

De kinderen spelen buiten in hun pauze tussen 12.00 uur en 12.30 uur.

Afspraken buiten spelen:

- Leerkrachten houden toezicht wanneer kinderen buitenspelen.
- Kinderen mogen nooit alleen in een lokaal eten of spelen behalve als de leerkracht uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en regelmatig komt kijken.
- Op een lange dag is er twee keer een speelkwartier voor de groepen 3 t/m 8. De eerste keer is rond 10.15 uur en de tweede keer is rond twaalf uur.
- Per speelkwartier spelen er twee, soms drie, groepen buiten.
- Groep ½ hebben afwijkende pauze momenten.
- Kinderen spelen altijd buiten. Tenzij het extreem slecht weer is, spelen de kinderen binnen in de lokalen onder toezicht van de eigen leerkracht.

6. Arbeidstijden

Alle kinderen vallen onder verantwoordelijkheid van de school van het begin van de lesdag tot het einde van de lesdag. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het leren, ontspannen en eten.

Uiteraard moet het schoolbestuur zich houden aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot de arbeids- en rusttijden. Die bepalingen zijn te vinden in de zogenaamde Arbeidstijdenwet. De werktijden regeling geldt voor al het personeel in dienst van het bevoegd gezag: groepsleerkrachten, vakleerkrachten, directieleden, onderwijsassistenten en overig ondersteunend personeel. Bij het op- en vaststellen van de regeling is een verantwoorde afweging gemaakt tussen de belangen van alle betrokkenen. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is geregeld dat de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft als het gaat om het vaststellen of wijzigen van een arbeids- en rusttijdenregeling voor het personeel.

De arbeidstijdenwet vermeldt de volgende algemene bepalingen:

- a. er mag maximaal 10 uur per dag gewerkt worden (inclusief incidenteel overwerk: 12 uur)*
- b. er mag maximaal 45 uur per week gewerkt worden (inclusief overwerk: 54 uur)*
- c. na 5½ uur werken heeft de werknemer recht op een pauze van tenminste ½ uur of 2x een kwartier.*

De lesuren voor de leerkracht worden per leerkracht berekend in de normjaartaak. De benoeming is een werktijdfactor die gebaseerd is op het aantal lesuren.

Hiervoor geldt een berekening vanuit het personeelsplan.

De grote pauze van een half uur na school willen wij bewaken door geen overlegmomenten (oudergesprekken, vergaderingen, studiemiddagen) te plannen direct na school. Oudergesprekken zullen wij dus met u maken na 13.00 uur (op de dagen dat de kinderen om 12.30 uur uit zijn) of na 15.00 uur (op de dagen dat de kinderen om 14.30 uur uit zijn).

7. Medicijngebruik

Indien kinderen medicijnen moeten gebruiken, wordt van de ouders verwacht dat zij de leerkracht hiervan op de hoogte stellen. Hierover kunnen dan afspraken gemaakt worden.

8. Evaluatie

Voor de kerstvakantie vindt er een tussentijdse evaluatie plaats met het schoolteam en de medezeggenschapraad. Aan het eind van het schooljaar 2013-2014 zal het continurooster en de verandering van schooltijden nogmaals geëvalueerd worden.

Ook de leerlingenraad wordt betrokken bij de evaluatie van het continurooster.

9. Vaststelling continurooster Jozefschool

Wet Medezeggenschap op Scholen

Artikel 12. Instemmingbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad.

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

f. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel:

Instemming geleding personeel:

Datum:

Handtekening:

Artikel 13. Instemmingbevoegdheid geleding ouders medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs:

h. vaststelling van de onderwijstijd:

Instemming geleding personeel:

Datum:

Handtekening: